

Садоводческое некоммерческое
товарищество

“ТРУБОПРОКАТЧИК-3”

УТВЕРЖДЕНО

решением общего собрания членов
СНТ «Трубопрокатчик-3»
от «23» марта 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с внутренними документами СНТ «Трубопрокатчик-3» и выдачи их копий

Настоящий порядок разработан в целях исполнения требований Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ) в части информирования о деятельности СНТ «Трубопрокатчик-3» членов товарищества и граждан, ведущих садоводство без участия в товариществе.

1. Общие положения и перечень документов для ознакомления

Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ для членов СНТ и граждан, ведущих садоводство без участия в товариществе, установлены права:

Статья 11 :

Часть 3 знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ, копии:

- 1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

7) иных предусмотренных настоящим Федеральным законом, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.

4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, не может превышать затраты на их изготовление.

2. Порядок запроса и предоставления документов.

2.1. Запрос о предоставлении информации подается только в письменной форме на бланке образца Заявления (Приложение 1) в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации на территории Российской Федерации;
- мобильный (домашний) телефон для связи;
- номер участка и его кадастровый номер;
- наименование запрашиваемых документов ;
- форма получения информации – ознакомление или получение копий;
- подпись заявителя, или его доверенного лица с приложением копии нотариально заверенной доверенности.

2.2. При приеме запроса с ознакомлением документов (без требования изготовления копий) Правление рассматривает поданное заявление на ближайшем заседании Правления, назначает дату, время и место для ознакомления. Не позднее 30 (тридцати) дней от даты получения заявления, Правление направляет уведомление заявителю о принятом Решении, а также времени, дате и месте ознакомления (или мотивированный отказ) по телефону, указанному в запросе.

2.3. В назначенную дату заявителю предоставляется возможность ознакомиться с документами. Единовременно для ознакомления предоставляется один документ, следующий документ выдается после возврата предыдущего и письменного удостоверения в ознакомлении, для чего заявитель или его представитель по доверенности, ознакомившиеся с документом, обязаны указать в журнале учета ознакомлений с внутренними документами Товарищества название предоставленного для ознакомления документа, свою подпись, расшифровку подписи, дату.

2.4. При проведении ознакомления с документами Оригиналы могут быть представлены только в присутствии не менее чем двух членов Правления или работников Товарищества.

2.5. При отказе заявителя в подписи об ознакомлении с запрошенными документами составляется Акт (Приложение №2) об отказе, который подписывается присутствующими при этом членами Правления или работниками Товарищества и

2.6. При подаче заявления на получение копий документов, Правление рассматривает поданное заявление на ближайшем заседании Правления, формирует список документов с указанием в нем количества листов копий, делает расчет общей стоимости копирования запрашиваемых документов.

2.7. Не позднее 30 (тридцати) дней от даты получения заявления Правление направляет уведомление по телефону о принятом Решении в адрес заявителя с предложением оплатить затраты на изготовление копий документов, или мотивированный отказ.

2.8. После оплаты заявителем стоимости затрат на изготовление копий, заявитель уведомляется о времени, дате, месте выдачи запрашиваемых копий документов по телефону.

2.9. В назначенную дату, при передаче копий документов заявителю составляется Акт передачи (Приложение 3) который подписывается заявителем и присутствующими при этом членами Правления или работниками Товарищества. Копии документов передаются заявителю.

2.11. При отказе заявителя в подписи Акта передачи копий документов составляется Акт (Приложение 2), который подписывается присутствующими при этом членами Правления или работниками Товарищества и делается соответствующая запись в журнале для ознакомления.

3. Расчет стоимости изготовления 1 листа копии

Стоимость 1 листа копии определяется исходя из средней стоимости изготовления копий в специализированных организациях гор. Челябинска и ежегодно утверждается общим собранием СНТ «Трубопрокатчик-3».

Приложение № 1

В правление СНТ «Трубопрокатчик-3»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу: _____

Паспорт _____ выдан _____ (дата)
Кем _____

Телефон дом.: _____

Телефон моб.: _____

E-mail _____

участок № _____,

кадастровый № ЗУ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Трубопрокатчик-3»

Место составления

Дата

г. Челябинск Ленинский р-н,
СНТ «Трубопрокатчик-3»

« ____ » _____ 20__ год.
Время ____ час. ____ мин.

Акт № _____

Представители СНТ «Трубопрокатчик-3» в лице:

Настоящим удостоверяем, что в нашем присутствии составили настоящий АКТ в том, что:

О чем все вышеперечисленные и нижеподписавшиеся лица засвидетельствовали.

Подписи:

Председатель Правления _____

М.П.

•
•
•

Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Трубопрокатчик-3»

Место составления

Дата

г. Челябинск
Ленинский р-н,

« ____ » _____ 20 ____ год.

СНТ «Трубопрокатчик-3»

Время ____ час. ____ мин.

**Акт
передачи копий документов**

Представители СНТ «Трубопрокатчик-3» в лице: _____,

_____ передали, а
Заявитель _____

по Доверенности _____ принял

нижеперечисленные копии документов:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Дата _____

Подпись Заявителя _____

О чем все вышеперечисленные и нижеподписавшиеся лица засвидетельствовали.

Подписи: _____

Председатель Правления _____

М.П.